



Spett.le
Istituto Comprensivo "Pini" di Milano
C.a. Dirigente Scolastico

CIG: BS3F787D3D

Oggetto: Svolgimento dell'attività di laboratorio in materia di Transizione digitale ai sensi del D.M. n. 66 del 2023

1. INTRODUZIONE: La formazione del Personale Scolastico

La linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza prevede la "creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale". Il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, ha destinato un importo pari a euro 450 milioni, a favore di tutte le Istituzioni Scolastiche statali quali nodi formativi locali del sistema di formazione per la transizione digitale, finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica.

2. OBIETTIVO

L'Istituto Scolastico, rappresentato dal Dirigente Scolastico *pro tempore*, conferisce l'incarico alla ditta Privacycert Lombardia S.r.l. per adempiere alla formazione del personale in materia di Transizione digitale così come previsto dal D.M. n. 66/2023. La formazione di cui al D.M. 66/2023 è prevalentemente rivolta al personale interno di ciascuna Istituzione scolastica. Tutte le azioni formative devono essere avviate tempestivamente e concluse con relativa certificazione di completamento entro il **30 settembre 2025**, al fine consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento.

3. STRUTTURAZIONE DELL'INTERVENTO

Il progetto di formazione del personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next generation EU è realizzato con le risorse rese disponibili dal decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 66 del 2023, e viene attuato sulla base di opzioni di costo semplificate (OCS), in conformità a quanto previsto dall'articolo 10, comma 4, del decreto legge n. 121/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 156/2021, in coerenza con quanto previsto dagli articoli 52 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021.



Nello specifico si riportano Le informazioni sulle tipologie di attività in relazione al progetto formativo:

1. **Laboratori di Formazioni sul Campo:** I Laboratori di formazione sul campo consistono in cicli di incontri di mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza.
2. **Costi indiretti:** A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono rientrare all'interno della quota forfettaria del 40% i costi indiretti relativi al materiale didattico, altri materiali o beni di consumo necessari per lo svolgimento dei percorsi, eventuale noleggio di attrezzature necessarie e funzionali allo svolgimento dei percorsi, altri costi in materia di progettazione didattica e formativa dei percorsi, attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi, attività e/o servizi per il rispetto degli obblighi di pubblicità del PNRR, eventuali spese postali, telefoniche e connettività pro-quota.

Indice e Sommario dei Moduli (vedi DigComp 2.2):

2. Comunicazione e Collaborazione nel Mondo digitale – N. di Ore 28

- o 2.1. Interagire con gli altri attraverso le tecnologie (es. pubblicità nei social media, manipolazione per influenzare gli utenti, messaggi chiari e capibili dal pubblico, gestire una sessione in audio, video e rec, riconoscere i chatbot)
- o 2.2. Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali (es. foto online per addestrare l'IA, salvataggio immagini dal tel al cloud, modifica privacy nei social media, citare fonte, segnalare la falsa informazione)
- o 2.3. Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali (es. prenotare app per servizi pubblici, wikipedia, spid meglio di username/password, obiettivi di sostenibilità, media e le news, l'intelligenza artificiale nei siti web e negli esami preliminare es. CV, esami sanitari, ecc, firme petizioni online)
- o 2.4. Collaborare attraverso le tecnologie digitali (es. smartworking, calendar, GWfEdu, Pacchetto Office)
- o 2.5. Netiquette (es. faccine, gif, emoji, cuffie audio, comportamenti in ambienti digitali dal privato al lavoro, utilizzo della chat)
- o 2.6. Gestire l'identità digitale (es. utenze, profilazione e AI, diritto all'oblio, navigazione privata, linkedin, identità online positiva, furto di identità)

I costi indiretti comprendono, in particolare:

1. Messa a disposizione del Clienti di un'Area clienti in cloud con il Materiale didattico
2. Slides personalizzate
3. Somministrazione di valutazioni intercorso
4. Valutazioni periodiche del corso
5. Registro delle Presenze del personale
6. Vademecum con Istruzioni dedicate
7. Esercizi di pratica svolti in laboratorio



4. CORSO DI FORMAZIONE & LABORATORIO PER IL PERSONALE

Il Corso prevederà n. **28 (ventotto) ore totali** (vedi Cap. 3) dedicate al personale scolastico scelto dall'Istituto erogabili tramite un **calendario predefinito** con giorni, orari e disponibilità indicati per i Laboratori sul campo.

5. COSTI DEI SERVIZI RESI

Gli importi per le attività ed i servizi di cui alla presente proposta sono:

- Attività di **Laboratorio** in presenza:
 - un compenso pari ad **€ 122,00/h** (*centoventidue,00/h*). Si ricorda che l'importo orario è da moltiplicare per ogni ora prevista *cada Modulo selezionato*, come riportato nel **Cap. 4**;
 - un compenso pari ad **€ 350,00** (*trecentocinquanta,00*) *cada edizione selezionato* (vedi Cap. 3) come costi indiretti per il rimborso dei costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.

L'importo totale della presente proposta è da considerare in **€ 3.766,00** esente IVA, ai sensi dell'art. 14 comma 10 della Legge 24 dicembre 1993 n. 537.

Il costo orario del Formatore è deciso dalle istruzioni operative allegate al D.M. n. 66/2023, così come la percentuale di costi diretti di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.

N.B. Non sono compresi costi per servizi diversi da quelli descritti nel presente documento (Esempio: interventi sui dispositivi elettronici, sistemi di protezione informatici, certificazioni, ecc..).

6. DURATA DEL SERVIZIO

Il presente incarico di formazione e supporto in materia di "*Didattica digitale Integrata e Transizione Digitale*" ha durata dalla sua sottoscrizione al **30 settembre 2025**, termine entro cui avviare e concludere il percorso di Formazione con relativa certificazione.

7. MODALITA' DI PAGAMENTO

Gli importi per le attività di cui alla presente proposta per l'a.s. 2024/2025 sono:

- n. 1 rata da **€ 3.766,00** esente IVA, ai sensi dell'art. 14 comma 10 della Legge 24 dicembre 1993 n. 537. Il pagamento sarà da effettuare entro 30 giorni data fattura (la fattura verrà emessa a seguito della fine del Corso).

Gli importi suddetti verranno regolati attraverso emissione di regolare fattura elettronica e il pagamento verrà effettuato mediante Bonifico Bancario intestato a Privacycert Lombardia S.r.l.:

Codice IBAN: IT08 L030 6911 1661 0000 0005 148

Intesa San Paolo SpA, Piazza Vittorio Veneto 8, Bergamo.



8. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

9. FORZA MAGGIORE

Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente. La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti si incontreranno immediatamente al fine di concordare insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

10. RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Diffida ad adempiere

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato di cui ai punti 3-4-5-6-7 e 8 del presente contratto;
- caso di subappalto non autorizzato;
- mancato pagamento dei corrispettivi al Fornitore oltre 30 giorni data fattura;
- violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 9 del presente contratto;
- violazione tutela della proprietà intellettuale.

Recesso del contratto

Il cliente può recedere dal presente contratto dando un preavviso di 30 gg a mezzo PEC o r.a.r. In tal caso il cliente pagherà comunque l'importo della rata relativa alla fase in corso.



11. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Bergamo.

Bergamo (BG), 17/01/2025

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 cc, il cliente approva specificamente le seguenti clausole; 06. Durata del servizio; 05. Costi dei servizi resi; 07. Modalità di Pagamento; 09. Forza Maggiore; 08. Obblighi di riservatezza; 11 Foro Competente.

Per accettazione

L'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dot. ssa Rosa Anna Sula

Timbro e firma

PrivacyCert Lombardia S.r.l.

Pass. Don Seghezzi, 2

24122 Bergamo

Timbro e firma 04224740169